

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ณัฐวุฒิ พุทธรังค์¹, พิมลพรรณ เพชรสมบัติ²

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี^{1, 2}

E-mail: nuttavut_p@mail.rmutt.ac.th¹, E-mail: Pimolpun_p@rmutt.ac.th²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 2) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 และ 3) ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูในสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1 จำนวน 266 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิธีวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และ 3) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 พบว่า ตัวแปรที่มีอำนาจในการพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา และทักษะการบริหารจัดการองค์กร ตามลำดับอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

คำสำคัญ: ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการ

Skills of Educational Administrators in the 21st Century Affecting Academic Administration of Educational Institutions under the Central Vocational Education Institutions 1

Nuttavut Puttawong¹, Pimolpun Phetsombat²

Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Thanyaburi^{1,2}

E-mail: nuttavut_p@mail.rmutt.ac.th¹, E-mail: Pimolpun_p@rmutt.ac.th²

ABSTRACT

This research aimed to 1) investigate the skills of educational administrators in the 21st century of educational institutions under the Central Vocational Education Institutions 1, 2) explore the academic administration of educational institutions under the Central Vocational Education Institutions 1, and 3) examine the skills of educational administrators in the 21st century affecting academic administration of educational institutions under the Central Vocational Education Institutions 1.

The research sample consisted of 266 teachers under the Central Vocational Education Institutions 1, derived from cluster sampling. The instrument was a questionnaire. To analyze the data, the researcher conducted the statistics consisting of frequency, percentage, mean, standard deviation, and the stepwise multiple regression analysis.

The findings revealed that 1) the skills of educational administrators in the 21st century of educational institutions under the Central Vocational Education Institutions 1 showed a high level in an overview and particular viewpoint. 2) The academic administration of educational institutions indicated a high level in an overview and particular viewpoint. 3) As for the skills of educational administrators in the 21st century affecting academic administration of educational institutions under the Central Vocational Education Institutions 1, the predictive variables for academic administration were administration of educational institutions were technological and digital skills, critical and creative thinking skills, problem solving skills, and organizational management skills, respectively, significantly, with a statistically significant level of .05 level.

Keywords: Skills of Educational Administrators, 21st Century, Academic Administration

บทนำ

โลกในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ของทุกภูมิภาคของโลกเข้าด้วยกัน กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของสังคมเป็นอย่างมาก การปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคแห่งความเป็นโลกาภิวัตน์ ที่ได้เกิดวิวัฒนาการความก้าวหน้าในทุก ๆ มิติอย่างรวดเร็วและ รุนแรงส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง ดังนั้นการกำหนดยุทธศาสตร์และการสร้างความพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นสิ่งที่ท้าทายศักยภาพและความสามารถของมนุษย์ที่จะสร้างนวัตกรรมทางการเรียนรู้ในลักษณะต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นและสามารถรองรับการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สุทัศน์ สังคะพันธ์ 2557, น.14) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาของหน่วยงานเนื่องจากมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร ดูแลประสานงานให้การจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการจัดการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญและเป็นตัวแปรสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีอิทธิพลสูงสุดต่อคุณภาพของผลลัพธ์ที่เกิดจากการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมีคุณลักษณะโดดเด่นเหมาะสม มีความรู้เชิงทฤษฎี ทักษะบทบาทหน้าที่ คุณธรรมและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษายุคใหม่ เพื่อนำพาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ สามารถสนองตอบต่อการแข่งขัน และทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) (วิจารณ์ พานิช 2555, น.16 - 21) ซึ่งในยุคโลกาภิวัตน์เป็นสังคมและเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge - based society) ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว การบริหารจัดการในทุกวิชาชีพจำเป็นต้องปรับตัวอย่างมาก จึงจะนำไปสู่ความสำเร็จและความก้าวหน้า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญของสถานศึกษาและเป็นผู้นำวิชาชีพที่ต้องมีสมรรถนะความรู้ความสามารถ ทักษะในการบริหารและคุณธรรมจริยธรรม จึงจะนำไปสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ธีระ รุญเจริญ 2545, น.111 อ้างถึงใน สิริธัญญ์ ประสุนิงค์ 2559, น.11)

งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา ก็คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรม การจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียน การสอน งานวัดผลและประเมินผลงานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผน การศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากงานวิชาการ เนื่องจากว่างานวิชาการ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนและที่เกี่ยวข้องกับ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น(ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553,

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา มอบนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2564 เน้นการผลิตและพัฒนากำลังคน “อาชีวศึกษา ยกกำลังสอง” ซึ่งเป็นการสร้างคุณภาพอาชีวศึกษา โดยพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ทั้งยังสร้างอาชีพใหม่ให้ประชาชน รองรับผู้เรียนที่จบการศึกษาของอาชีวศึกษา มีงานทำ 100% โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบของทวิภาคี ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการที่รับนักเรียนนักศึกษาไปแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้จริงตรงกับความต้องการ รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผ่านการฝึกทักษะ ซึ่งครูได้รับการพัฒนาอย่างตรงจุด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งหวังจะทำให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจในการศึกษาสายวิชาชีพ และส่งบุตรหลานมาเรียนต่ออาชีวศึกษามากขึ้น (สุเทพ แก่งสันธิยะ, 2563, น.1-6) จากนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังกล่าวจะเห็นได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเน้นการสร้างคุณภาพ

อาชีวศึกษา โดยพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาด เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะต้องทำอย่างไรให้การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณภาพอาชีวศึกษา

ที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 เพื่อนำผลการวิจัยในครั้งนี้ใช้ข้อมูลและเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอันจะส่งผลให้การจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
2. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
3. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

สมมติฐานการวิจัย

1. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 อยู่ในระดับมาก
2. การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 อยู่ในระดับมาก
3. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 811 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดขนาดตัวอย่างจากตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp.607-610) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างเป็นครู จำนวน 266 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างกระจายไปตามขนาดของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ในแต่ละจังหวัด

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ซึ่งมีลักษณะเป็น มาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

- 1) สร้างข้อคำถามจากทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2) ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม โดยการนำแบบสอบถามไปตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ โดยวิธีหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา (Index of item-objective congruence: IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 -1.00

3) นำแบบสอบถามที่มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ไปหาความเชื่อมั่นโดยนำไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา จำนวน 30 คน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของครอนบาค (Alpha Cronbach Coefficient) พบว่า แบบสอบถามตอนที่ 2 เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ได้ค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ 0.991 และแบบสอบถามตอนที่ 3 เรื่อง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ได้ค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ 0.992

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จากงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

3.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง โดยการติดต่อขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้กับสถานศึกษาในกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งแนบซองเปล่าเพื่อความสะดวกในการส่งกลับมายังผู้วิจัย ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สะดวกส่งเอกสารมายังผู้วิจัย ผู้วิจัยได้ใช้ QR Code ในการสแกนตอบแบบสอบถาม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ตอบแบบสอบถาม แล้วตรวจสอบแบบสอบถามว่า ผู้ให้ข้อมูลตอบครบทุกข้อหรือไม่ และอยู่ในสภาพสมบูรณ์ทั้งหมดกี่ชุด แล้วนำมาคิดเป็นร้อยละ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 266 คน แบบสอบถามที่เก็บข้อมูล จำนวน 266 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมาครบ จำนวน 266 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.3 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์เพื่อนำไป วิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์ค่าระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามปลายปิดแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์รายละเอียด ดังนี้ (พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, 2561)

แบบสอบถามทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

- 4.51-5.00 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

แบบสอบถามระดับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

- 4.51-5.00 หมายถึง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัด
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 วิเคราะห์ด้วยวิธีวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple
Regression Analysis)

ผลการวิจัย

ผลการศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัด
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	ลำดับที่
1. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร	4.08	0.75	มาก	3
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์	4.05	0.73	มาก	6
3. ทักษะการแก้ปัญหา	4.06	0.74	มาก	5
4. ทักษะการสื่อสาร	4.13	0.74	มาก	1
5. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล	4.12	0.73	มาก	2
6. ทักษะการทำงานเป็นทีม	4.07	0.74	มาก	4
รวม	4.09	0.74	มาก	-

จากตารางที่ 1 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาค
กลาง 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.09, S.D.=0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด
คือ ($\bar{X}$ =4.13, S.D.=0.74) รองลงมา ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ($\bar{X}$ =4.12, S.D.=0.73) และทักษะการคิดวิเคราะห์
และคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ($\bar{X}$ =4.05, S.D.=0.73)

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	ลำดับที่
1. แผนกวิชา	4.00	0.79	มาก	6
2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4.09	0.74	มาก	2
3. งานวัดผลและประเมินผล	4.10	0.74	มาก	1
4. งานวิทยบริการและห้องสมุด	4.03	0.77	มาก	5
5. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	4.08	0.72	มาก	4
6. งานสื่อการเรียนการสอน	4.08	0.73	มาก	3
รวม	4.06	0.75	มาก	-

จากตารางที่ 2 พบว่า การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยรวมอยู่
ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.06, S.D.=0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า งานวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X}$ =4.10,

S.D.=0.74) รองลงมา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ($\bar{X}$ =4.09, S.D.=0.74) และแผนกวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X}$ =4.00, S.D.=0.73)

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ตัวพยากรณ์	b	S.E. _b	β	t	Sig
ค่าคงที่(constant)	.967	.145		6.679	.000
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (X_5)	.346	.048	.415	7.154	.000
ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_2)	.141	.058	.165	2.421	.016
ทักษะการแก้ปัญหา (X_3)	.138	.055	.164	2.533	.012
ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_1)	.134	.050	.161	2.712	.007

R=.803, R^2 =.645 , Adjusted R^2 = .639, S.E._{est} = .243 , F=118.455

จากตารางที่ 3 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณของตัวพยากรณ์ทั้ง 4 ตัว คือ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (X_5) ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_2) ทักษะการแก้ปัญหา (X_3) และทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_1) ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยตัวแปรทั้ง 4 ตัว มีอำนาจพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาร่วมกันได้อย่างละ 64.50 และมีความคลาดเคลื่อนของการพยากรณ์ เท่ากับ .243 สามารถสร้างสมการในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ดังต่อไปนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$Y' = .967 + .346(X_5) + .141(X_2) + .138(X_3) + .134(X_1)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$Z' = .415(X_5) + .165(X_2) + .164(X_3) + .161(X_1)$$

สรุปผลและอภิปรายผล

การศึกษาวิจัย เรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 สามารถสรุปได้ดังนี้

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะในการสรุปประเด็นปัญหาต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้คำแนะนำชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติงาน มีความชัดเจนในคำสั่งในการมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวใจของผู้ใต้บังคับบัญชาสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนางานและการเสนอผลงาน สามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีและดิจิทัลที่มีอยู่ได้อย่างคล่องแคล่ว ใช้ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการตัดสินใจในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของสถานศึกษาไปยังผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรภายนอก มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ บริหารโครงการ งบประมาณ กิจกรรมต่างๆ และทรัพยากรทางการบริหารได้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตรงตามความถนัดของบุคลากรใน

สถานศึกษา สอดคล้องกับ Yang (2016) ที่กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและจะต้องจัด ให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก สอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดตั้งคณะกรรมการ มีการกำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลใน สถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัด รายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและครูสอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียน การสอน สื่อและเทคโนโลยีสื่อการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา มีการจัดหาวัสดุสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน นักศึกษา ครู รวมถึงประชาชนทั่วไป มีการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา มีการระบบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการส่งเสริมให้ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อุษา แซ่เตียว (2559) ได้ศึกษา ทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสงคราม พบว่า การบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

การวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 โดยใช้วิธีวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) พบว่า ตัวแปรที่สามารถร่วมกันพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาได้ดีมี 4 ตัวแปร คือ ทักษะทาง เทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา และทักษะการบริหารจัดการ องค์กร สามารถร่วมกันพยากรณ์การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 มีอำนาจ พยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ได้ร้อยละ 64.50 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนางานและการเสนอ ผลงาน มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีและดิจิทัลที่มีอยู่ได้อย่างคล่องแคล่ว ใช้ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการ ตัดสินใจปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของสถานศึกษาไปยัง ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรภายนอก มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อการแลกเปลี่ยน ประสพการณ์ มีการคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบ มีการกระตุ้นให้บุคลากรในสถานศึกษาแสดงความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์และ กล้าแสดงความคิดเห็น สามารถระบุรายละเอียดสำคัญในสถานการณ์หนึ่ง ๆ และหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลระหว่าง องค์ประกอบต่างๆ มีการคิดเพื่อสร้างสิ่งใหม่ที่มีความแปลกและแตกต่างเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างในการนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงและใช้วิธีการแก้ปัญหาใหม่ๆ อย่าง สร้างสรรค์ มีกระบวนการการคิดวิเคราะห์ และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิด ปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์ในการแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ มีการนำยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วม และนำเหตุการณ์มาใช้เป็นฐานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในองค์กร รับฟังข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นโดยให้ทุกฝ่ายเสนอแนวทางการ

แก้ปัญหาร่วมกัน แก้ไขปัญหาในองค์กรด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในการบริหารสถานศึกษา โดยคำนึงถึงการบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนเป็นหลัก ตลอดจนมีการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารโครงการ งบประมาณ กิจกรรมต่างๆ และทรัพยากรทางการบริหารได้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตรงตามความถนัดของบุคลากรในสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ญัฐพงษ์ ปริษานนทกุล (2563) ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ควรมีการพัฒนาการคิดวิเคราะห์ โดยฝึกการตีความหมายของเหตุการณ์ ให้เหตุผลแก่สิ่งที่ต้องการวิเคราะห์ ระบุรายละเอียดสำคัญในสถานการณ์หนึ่ง ๆ และหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผล ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ เพื่อแปลความของเหตุการณ์หรือสิ่งต่างๆ ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้แปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ กระตุ้นให้บุคลากรในสถานศึกษาแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น เป็นแบบอย่างในการนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

2. การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ควรมีการควบคุมดูแลพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีการประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในด้านแผนกวิชา กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีการควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา มีการดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา มีการติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุทิศครู พัฒนาผลงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

3. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 พบว่า ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัลส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 มากที่สุดดังนั้นแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะและความชำนาญในการใช้ สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีและดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่ว มีการใช้ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยมาใช้ในการตัดสินใจในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของสถานศึกษาไปยังผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรภายนอก มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ประสบการณ์และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
2. ควรมีการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการ ด้านแผนกวิชา ของสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
3. ควรมีการวิจัยทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัลในลักษณะงานวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลในระดับลึกและรอบด้านมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล. (2563). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการ บริหารงานวิชาการ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- ธีระ รุณเจริญ. (2545). ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: ช่างฟ้า.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา. *วารสาร มจร การพัฒนาสังคม*, 3(2): 32-43.
- _____. (2561). การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ บริษัทريبเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- วิจารณ์ พานิช. (2556). วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ตาปลา.
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1. (2564). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564. กลุ่มนโยบายและแผน. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2552). ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ
- สิริธัญญ์ ประสุนงค์. (2559). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25. (สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- สุทัศน์ สังคะพันธ์. (2557). ทำไมต้องทักษะในศตวรรษที่ 21 ในบทความทักษะแห่งศตวรรษที่ 21. (วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- สุเทพ แก่งสันเทียะ. (2563). อาชีวศึกษากำลัง 2 ปรัชญาการบริหาร “อาชีวศึกษายกกำลังสอง สร้างคุณภาพ นำปริมาณ” นโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. *วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้* 1, 5(2), 3 – 6
- อุษา แซ่เตียว. (2559). ทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสงคราม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศิลปากร).

- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining sample sizes for research activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30: 607-610.
- Yang, P. (2016). A Literature Review of the Skills Required by 21st Century School Administrators. Canada: Athabasca University.